

**Regulamin Techniczny Targów  
Organizowanych przez Lentewenc Sp. z o.o.**

**1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 1.1. Regulamin Techniczny Targów łącznie z przepisami przeciwpożarowymi stosowany podczas targów oraz innych wydarzeń towarzyszących organizowanych przez Lentewenc Sp. z o.o. (dalej zwaną również Organizatorem) w Warszawskim Centrum EXPO XXI obowiązuje:
- 1.1.1. Przedsiębiorców – zwanych dalej Wystawcami, na targach organizowanych przez Lentewenc Sp. z o.o.
- 1.1.2. Wykonawców stoisk (podmioty budujące stoiska, Wystawcy wykonujący stoiska samodzielnie)
- 1.2. Lentewenc Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli sprawdzających zgodność prowadzonych na terenach Warszawskiego Centrum EXPO XXI działań Wystawców oraz wykonawców stoisk z przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi. Nieprzestrzeganie niniejszych przepisów może spowodować wstrzymanie prac, a w powtarzających się przypadkach może być podstawą do rozwiązania przez Lentewenc Sp. z o.o. stosownej umowy.

**2. ORGANIZACJA PRAC PRZY REALIZACJI IMPREZY**

**2.1. Karty wstępu**

- 2.1.1. Do wstępu na teren targów w dniach montażu/demontażu stoisk jak i przez cały czas trwania targów uprawniają identyfikatory „WYSTAWCA” wydawane w Rejestracji Wystawców.
- 2.1.2. Identyfikatory „WYSTAWCA” przydzielane są przez Organizatora w ilości zależnej od powierzchni zamówionej przez Wystawcę. Wystawca otrzyma 1 identyfikator na każde 3m<sup>2</sup> powierzchni zakupionego stoiska.
- 2.1.3. Do wstępu na teren targów w dniach montażu i demontażu uprawniają identyfikatory „MONTAŻYSTA” wydawane członkom ekip budujących stoiska na pisemny wniosek Wystawcy. Odbioru zamówionych kart dokonuje się w Rejestracji Wystawców.

**2.2. Zaproszenia**

- 2.2.1. Wraz ze zgłoszeniem uczestnictwa w targach, Organizator może zapewnić Wystawcy zaproszenia dla zwiedzających w ilości zadeklarowanej przez Wystawcę, jednak nie mniejszej niż 50 szt. W przypadku chęci zamówienia ilości większej niż 1000 szt. należy skontaktować się z Działem Marketingu (dane kontaktowe znajdują się na Portalu Wystawcy). Uwaga: zaproszenia uprawniają do wstępu na teren targów po poprzedniej rejestracji on-line lub na miejscu.
- 2.2.2. Wystawca może zamówić zaproszenia dla zwiedzających przy pomocy formularza on-line na Portalu Wystawcy, dostarczonego przez Dział Techniczny. Terminy składania zamówień na bezpłatne zaproszenia drukowane, jest w podany w zakładce „Informacje”.

2.3. Kierownik Działu Technicznego, na pisemne zamówienie Wystawcy, zatwierdza i organizuje wykonanie prac i usług świadczonych przez Organizatora, zawartych w Zgłoszeniu Wynajmu Powierzchni oraz Formularzu Zamówienia Usług Dodatkowych. Przynajmniej 30 dni przed rozpoczęciem targów Organizator zatwierdza wstępny plan i rodzaj zabudowy, podłączenia do sieci elektrycznej, szczegóły związane z organizacją Imprezy, plan podwieszon i pozostałe sprawy.

2.4. W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe, podłączenia dużych mocy, pozwolenia na pokazy wymagające zgody i inne indywidualne zamówienia, Wystawca powinien zgłaszać Organizatorowi w miarę możliwości jak najwcześniej. Zbyt późne zgłoszenie zapotrzebowania na takie usługi może spowodować brak możliwości ich wykonania.

2.5. Wystawca zobowiązany jest, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem montażu,

przedstawić do zatwierdzenia Organizatorowi odpowiednie dokumenty związane z Imprezą w 2 egzemplarzach, a w szczególności:

- 2.5.1. Projekt architektoniczny zabudowy wynajętej powierzchni.
- 2.5.2. Projekt instalacji elektrycznej, podając pobór mocy, rozmieszczenie urządzeń trójfazowych, usytuowanie linii specjalnych i sprzętu teletechnicznego.
- 2.5.3. Projekt instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej.
- 2.5.4. Stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudno palności, dotyczące stosowanych do zabudowy stoisk materiałów, jeśli korzysta z usług firm, z którymi Organizator nie podpisał umowy o współpracy.

2.6. Warunki organizacyjno – techniczne zabudowy stoisk:

- 2.6.1. Jeżeli Wystawca wykonuje zabudowę Imprezy samodzielnie lub zleca budowę innym podmiotom, z którymi Organizator nie podpisał umowy o współpracy, zobowiązany jest uzyskać na wykonanie zabudowy zgodę Organizatora oraz uiścić opłatę licencyjną w związku z wykonywaniem zabudowy na terenach Warszawskiego Centrum EXPO XXI (Formularz Zamówień Usług Dodatkowych załącznik 2).
- 2.6.2. Przygotowanie zabudowy podczas montażu, polega na zmontowaniu wcześniej przygotowanych elementów stoiska.
- 2.6.3. Standardowa maksymalna wysokość zabudowy targowej nie może przekraczać 3,5 m.
- 2.6.4. Wystawca w czasie przewidzianym dla montażu i demontażu w obrębie swojego stoiska ma prawo dokonywać tylko niezbędnych robót montażowych i ostatecznego retuszu. Nie wolno natomiast dokonywać podstawowych prac (stolarskich i malarskich itp.), związanych z przygotowaniem stoisk lub eksponatów. W szczególności zabronione są prace związane ze spawaniem, szlifowaniem drewna i gipsu oraz inne prace powodujące zapylenie.
- 2.6.5. W przypadku naruszenia przez Wystawcę lub jego podwykonawcę punktu poprzedzającego, Organizator ma prawo przerwać montaż stoiska.
- 2.6.6. Stoiska wystawiennicze łącznie z urządzeniami i eksponatami oraz nośnikami reklam należy montować w taki sposób, żeby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI.
- 2.6.7. Podczas montażu i demontażu, Wystawcom oraz ich podwykonawcom nie wolno samodzielnie dołączać lub odłączać odbiorników energii elektrycznej do sieci elektrycznej Warszawskiego Centrum EXPO XXI (rozdzielnic w kanałach medialnych i w ścianach).
- 2.6.8. Elementy zabudowy, w szczególności fryzy, transparenty, markizy, opisy stoisk i eksponatów oraz znaki firmowe i towarowe, nie mogą przekraczać przyznanej powierzchni wystawienniczej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych oraz zatwierdzonej wysokości zabudowy.
- 2.6.9. Zabrania się, bez uprzedniej zgody Organizatora, zawieszania lub naklejania elementów stoisk, transparentów, flag, reklam, dekoracji lub innych rzeczy, do konstrukcji Hal (stropów, ścian, poręczy, balustrad, szyb itp.).
- 2.6.10. Wystawcy są zobowiązani przed otwarciem Imprezy do usunięcia ze stoiska i okolicznego terenu śmieci i pustych opakowań pozostałych po montażu. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych Organizator zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Wystawcy.
- 2.6.11. Zabrania się prowadzenia prac montażowych, załadunku, wyładunku i montażu eksponatów na stoiskach po otwarciu targów dla zwiedzających.
- 2.6.12. Na Wystawców, którzy nie zastosują się do punktu poprzedzającego, Organizator nałoży karę umowną w wysokości 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).
- 2.6.13. Wystawcy są zobowiązani do codziennego utrzymywania czystości w trakcie trwania Imprezy. Sprzątanie powinno odbywać się codziennie przed otwarciem lub po

zamknięciu Imprezy dla zwiedzających.

2.6.14. Wystawcy są zobowiązani prowadzić roboty montażowe i demontażowe Imprezy zgodnie z zatwierdzonym wcześniej architektonicznym planem zabudowy oraz z zachowaniem obowiązujących zasad bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie przepisów BHP i ppoż., zgodnie z zasadami sztuki oraz z poszanowaniem wnętrza Warszawskiego Centrum EXPO XXI.

2.6.15. Ściany stoiska oraz inne elementy konstrukcyjne o wysokości powyżej 2,5m, zwrócone w stronę sąsiednich stoisk, muszą być estetycznie wykończone jednolicie płytą w kolorze białym.

2.6.16. Wystawcy, którzy wykupili samą powierzchnię wystawienniczą, zobowiązani są do pokrycia całej powierzchni stoiska minimalną formą pokrycia np. wykładziną dywanową.

#### 2.7. Rozładunek i załadunek towarów:

2.7.1. ze względów bezpieczeństwa i z powodów organizacyjnych, rozładunek, załadunek i transport towarów oraz montaż i demontaż konstrukcji na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI za pomocą urządzeń mechanicznych kierowanych przez operatora, takich jak dźwigi, wózki widłowe, wózki nożycowe, platformy załadunkowe itp., może być dokonywany jedynie przez osoby i podmioty mające zgodę Organizatora, w tym przez oficjalnego spedytora Organizatora,

2.7.2. użycie urządzeń mechanicznych przez inne osoby lub podmioty niż wyżej wskazane musi być uprzednio uzgodnione z Organizatorem na piśmie,

2.7.3. prawo używania ręcznych wózków transportowych, wózków paletowych itp. na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI mają wyłącznie Wystawcy – do obsługi własnych stoisk oraz firmy autoryzowane przez Organizatora.

2.8. Ekspozycja na Terenie Zewnętrznym podlega takim samym zasadom jak w przypadku ekspozycji wewnątrz.

#### 2.9. Demontaż wystawy:

2.9.1. Demontaż wystawy rozpoczyna się o wyznaczonej przez Organizatora godzinie, wraz z zamknięciem targów dla zwiedzających. Rozpoczęcie demontażu wcześniej, zarówno konstrukcji stoisk jak i eksponatów, spowoduje nałożenie przez Organizatora kary umownej w wysokości 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).

2.9.2. Wystawcy zobowiązani są zakończyć demontaż zgodnie z terminem wyznaczonym w Załączniku do Formularza Zamówienia Usług Dodatkowych – ważne daty i terminy.

2.9.3. W przypadku przekroczenia ww. terminu, Wystawca zostanie obciążony kosztami przedłużenia funkcjonowania Warszawskiego Centrum EXPO XXI oraz kosztami usunięcia pozostawionych elementów wystawy zgodnie z cennikiem Organizatora.

2.9.4. Na eksponaty lub materiały sprowadzone z zagranicy na czas wystawy Wystawca powinien posiadać odpowiednie dokumenty celne i spedycyjne.

2.9.5. Wystawca zobowiązany jest, po zakończeniu demontażu, do wywozu poza teren Warszawskiego Centrum EXPO XXI wszystkich elementów stoisk, dekoracji i elementów ekspozycji. Za pozostawione po demontażu elementy stoisk, dekoracji i części ekspozycji zostaną naliczone przez Organizatora dodatkowe opłaty za wywóz i utylizację nieczystości.

### 3. EKSPONATY

3.1. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI jedynie po spełnieniu warunków określonych w przepisach przeciwpożarowych.

3.2. Wystawca jest zobowiązany do dostarczenia Organizatorowi informacji o parametrach technicznych i własnościach eksponatów mogących stanowić, nawet potencjalne, zagrożenie

dla osób lub mienia oraz uzyskać zgodę Organizatora na ich wprowadzenie na teren Warszawskiego Centrum EXPO XXI.

- 3.3. Zezwolenia i pisemnego uzgodnienia z Organizatorem wymaga eksponowanie:
  - 3.3.1. urządzeń w ruchu,
  - 3.3.2. stacjonarnych i sterowanych balonów wypełnionych gazami,
  - 3.3.3. innych urządzeń i instalacji mogących nieść zagrożenie dla osób oraz mienia.
- 3.4. Wymiary bram towarowych w halach 1,3 oraz 4:
  - 3.4.1. Wysokość – 4,3 m
  - 3.4.2. Szerokość – 4,6 m
  - 3.4.3. Dodatkowo brama specjalna w hali 4 o wymiarach 4,6 m szerokości i 5,0 m wysokości.
- 3.5. Dopuszczalne maksymalne obciążenie użytkowe hal:
  - 3.5.1. Hala 1 – 800 kg/m<sup>2</sup>
  - 3.5.2. Hala 2 – 500 kg/m<sup>2</sup>
  - 3.5.3. Hala 3 – 3000 kg/m<sup>2</sup>
  - 3.5.4. Hala 4 – 6000 kg/m<sup>2</sup>
- 3.6. Wystawca ma obowiązek wyraźnego oznakowania własnych rzeczy ruchomych znajdujących się na terenie wynajmowanej powierzchni (dalej zwanych „eksponatami”).
- 3.7. Eksponaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych oraz utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się uczestników i publiczności po terenie targów.
- 3.8. Zabrania się wieszania lub przyklejania do konstrukcji hali jakichkolwiek eksponatów lub innych elementów wyposażenia stoiska i reklamy bez uprzedniej pisemnej zgody organizatora targów.
- 3.9. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zezwolenia na zainstalowanie eksponatów, które uzna za niebezpieczne lub uciążliwe, jak również wymagających specjalnie określonych warunków.
- 3.10. Umieszczenie na wystawie eksponatów wymagających specjalnych warunków technicznych lub zabezpieczeń może odbyć się tylko po ich zgłoszeniu oraz uzyskaniu pisemnego zezwolenia Organizatora.

#### **4. REKLAMA**

- 4.1. Wszelka forma reklamy na terenie Targów wymaga zgody Organizatora, zaś jej umieszczenie poza zamówioną powierzchnią jest odpłatne. Brak zgody spowoduje usunięcie reklam na koszt i ryzyko Wystawcy.
- 4.2. Do form reklamy zalicza się również reklamę na samochodach, mobilne stanowiska sprzedaży oraz inne rodzaje promocji uznane przez Organizatora za naruszające powyższy regulamin.
- 4.3. Formy reklamy, w szczególności optyczne czy akustyczne, nie mogą stanowić zagrożenia lub naruszać obowiązujących przepisów, zasad bezpieczeństwa lub porządku publicznego oraz nie mogą powodować jakichkolwiek zakłóceń na terenie Targów.
- 4.4. W przypadku promocji poza wyznaczonym stoiskiem, Wystawca powinien przestać do akceptacji przez Organizatora wszelkie materiały promocyjne. Akcja promocyjna nie może odbywać się w bezpośredniej bliskości wejścia na halę targową (min. 20 metrów od wejścia).
- 4.5. Montaż i zawieszanie reklam na danej wystawę może odbywać się wyłącznie w okresie montażu.
- 4.6. W przypadku, kiedy Wystawca drukuje materiały reklamowe we własnym zakresie (banery, billboardy itp.) ma obowiązek dostarczyć je do Organizatora nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem okresu montażu (chyba, że dalsza część regulaminu stanowi inaczej).
- 4.7. Wszystkie przygotowane i dostarczone przez Wystawcę materiały reklamowe muszą zostać wykonane zgodnie z zasadami określonymi w aktualnie obowiązującym Formularzu Zamówienia Usług Dodatkowych, jego załącznikach, Regulaminie Technicznym Targów i wytycznymi przekazanymi przez Organizatora i przez niego zaakceptowane.
- 4.8. W przypadku, gdy Wystawca zleca druk materiałów reklamowych Organizatorowi, zobowiązany jest dostarczyć projekty sporządzone zgodnie z zasadami określonymi

w aktualnie obowiązującym Formularzu Zamówienia Usług Dodatkowych, jego załącznikach i Regulaminie Technicznym Targów. W sytuacji, gdy projekt nie odpowiada tym zasadom, Organizator ma prawo odmówić wykonania materiałów reklamowych. Należyście przygotowany projekt powinien zostać dostarczony do Organizatora nie później niż 1 miesiąc przed okresem montażu targów.

- 4.9. Wszystkie materiały reklamowe (banery, flagi, stojaki, itp.), które nie zostaną odebrane do końca demontażu imprezy, zostaną zutyliczowane przez Organizatora na koszt i ryzyko Wystawcy.
- 4.10. Wykorzystanie balonów do celów reklamowych na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI wymaga zezwolenia Organizatora targów.

## **5. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

- 5.1. Na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI zabronione jest prowadzenie przez Wystawców i Współwystawców jakiegokolwiek działalności komercyjnej innej niż wynikającej z zawartej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.
- 5.2. Wnoszenie alkoholu na teren Warszawskiego Centrum EXPO XXI jest zabronione bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.
- 5.3. Na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI spożywanie alkoholu dozwolone jest tylko w miejscach do tego przeznaczonych (bary, restauracje).

## **6. USŁUGI DODATKOWE**

### **6.1. Sprzątanie stoisk**

- 6.1.1. Sprzątanie hali targów oraz przejść i pasaży będzie przeprowadzane każdego dnia przed otwarciem dla zwiedzających. Istnieje możliwość zabrania małych ilości śmieci pochodzących ze stoisk, pod warunkiem, że zostaną one wystawione na alejki w plastikowych workach po zamknięciu wystawy dla zwiedzających.
- 6.1.2. Istnieje możliwość zamówienia indywidualnego sprzątania stoiska w skład którego wchodzi: odkurzanie stoiska oraz wyrzucenie śmieci. Aby zamówić indywidualne należy skorzystać z Formularza Zamówień Usług Dodatkowych (załącznik 2) stanowiącego integralną część Formularza Zamówienia Usług Dodatkowych.

### **6.2. Ochrona**

- 6.2.1. Tereny i budynki chronione są przez służby ochrony Warszawskiego Centrum EXPO XXI i firmy ochrony mienia współpracujące z Warszawskim Centrum EXPO XXI na zasadzie wyłączności.
- 6.2.2. Podczas okresu montażu i demontażu wystawy, pawilony będą zamykane i zabezpieczane przez ochronę w godzinach od 22:00 do 8:00. Podczas trwania targów, pawilony będą zamykane i zabezpieczane przez ochronę w godzinach 18:00 – 9:00.
- 6.2.3. Wystawcy są odpowiedzialni za zapewnienie obsługi stoiska w czasie otwarcia wystawy dla zwiedzających oraz ochronę eksponatów (jeżeli wymagana).
- 6.2.4. Zgodnie z pkt. 10.2 Regulaminu Targów, Wystawcy są zobowiązani dokonać ubezpieczenia mienia we własnym zakresie i na własny rachunek.
- 6.2.5. Indywidualną ochronę stoiska w czasie otwarcia imprezy można zamówić korzystając z Formularza A.

### **6.3. Personel pomocniczy**

- 6.3.1. Usługa tłumaczy, hostess oraz ochrony może być zamówiona przy pomocy Formularza A.
- 6.3.2. Jeżeli Wystawca na własną odpowiedzialność zapewnia personel pomocniczy, powinien dodać te osoby do listy identyfikatorów na Portalu Wystawcy.
- 6.3.3. Ochrona zamówiona przy pomocy Formularza A lub zapewniona we własnym zakresie

przez Wystawcę nie ma prawa przebywać na terenie targów po zamknięciu imprezy w godzinach: 22:00-8:00 w dniach montażu i demontażu oraz 18:00-9:00 w dniach targowych.

#### 6.4. Przepustki parkingowe

6.4.1. Przestrzeń parkingowa w pobliżu Warszawskiego Centrum EXPO XXI jest ograniczona. Przepustki parkingowe zamówione za pomocą Formularza A pozwalają na parkowanie na parkingu podziemnym oraz naziemnym. Przepustki parkingowe nie uprawniają do wjazdu do strefy rozładunku i załadunku towarów.

6.4.2. W czasie trwania targów istnieje możliwość korzystania z parkingu na zasadach komercyjnych ustalonych przez Warszawskie Centrum EXPO XXI.

6.4.3. W dniach montażu i demontażu parking działa na zasadach komercyjnych określonych przez Warszawskie Centrum EXPO XXI. Wjazdu na parking oraz do strefy rozładunku i załadunku towarów możliwy jest po pobraniu biletu parkingowego przy wjeździe oraz uiszczeniu stosownej opłaty przy wyjeździe.

6.4.4. W związku z organizacją pracy parkingu, Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia kaucji za przepustki dla samochodów ciężarowych pow. 3,5t uprawniające do wjazdu do strefy montażu/demontażu.

#### 6.5. Instalacje elektryczne

6.5.1. Organizator zapewnia dostęp do prądu podczas całego czasu trwania targów (wliczając czas na montaż oraz demontaż stoisk) tylko w czasie otwarcia hal wystawienniczych. Jeżeli wystawca posiada urządzenia bądź eksponaty wymagające dostępu do prądu 24h/dobę, może zamówić taką usługę przy pomocy Formularza B.

6.5.2. Podczas montażu i demontażu stoisk, Organizator zapewnia tymczasowe podłączenie do prądu w wyznaczonych miejscach.

6.5.3. Dostęp do prądu nie jest wliczony w cenę wewnętrznego stoiska podstawowego oraz stanowiska zewnętrznego. Istnieje możliwość zamówienia dostępu do prądu przy pomocy Formularza B. Prace związane z podłączaniem prądu do stoiska indywidualnego Wystawcy powinny być wykonywane zgodnie z zapisami poniższego Regulaminu oraz zasadami BHP przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

6.5.4. Dostęp do prądu wraz z podłączeniem oraz 1 podwójnym gniazdkiem jest wliczony w cenę wewnętrznego stoiska wyposażonego.

6.5.5. Wystawca zobowiązany jest zgłosić organizatorowi realne obciążenie elektryczne stoiska oraz zamówić przyłącze elektryczne o odpowiedniej mocy. W przypadku przeciążenia lub uszkodzenia sieci elektrycznej Wystawca zostanie pociągnięty do odpowiedzialności za spowodowanie awarii oraz obciążony kosztami jej usunięcia.

#### 6.6. Instalacja wodno-kanalizacyjna

6.6.1. Na zamówienie Wystawcy (Formularz B), Organizator zapewnia doprowadzenie przyłącza wod-kan do stoiska. Rury doprowadzające wodę do stoiska mają średnicę ½" (15mm), rury odprowadzające mają średnicę 50 mm. Wszelkie inne elementy wymagane do podłączenia urządzeń bądź eksponatów muszą być zapewnione przez Wystawcę. Istnieje możliwość zamówienia termy ze zlewozmywakiem i szafką korzystając z Formularza C2.

#### 6.7. Usługi teleinformatyczne i audio-wizualne

6.7.1. Istnieje możliwość zamówienia podłączenia linii telefonicznej, faxu lub dostępu do Internetu na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI przy pomocy Formularza A. Jeśli jakaś usługa nie jest zawarta w Formularzu Zamówienia Usług Dodatkowych, należy sprawdzić jej dostępność kontaktując się z Działem Technicznym.

6.7.2. Istnieje możliwość zamówienia dodatkowego wyposażenia audio-wizualnego korzystając z Formularza D. W przypadku realizacji indywidualnych zamówień, prosimy o kontakt z Działem Technicznym pod nr. tel.: +48 22 395 66 91 lub mailowo na adres: [technical@lentewenc.com](mailto:technical@lentewenc.com)

## 6.8. Usługi graficzne

6.8.1. Jeżeli Wystawca zamawia wewnętrzne stoisko wyposażone, prosimy o wypełnienie wpisu na Portalu Wystawcy w zakładce „Stoisko” w celu podania nazwy firmy do zamieszczenia na fryzie. Istnieje także możliwość zamówienia logo na fryzie oraz innych prac graficznych na ścianach stoiska wyposażonego (Formularz D). Logo powinno być dostarczone do Organizatora w formie elektronicznej w formacie \*.cdr, \*.eps lub \*.ai o odpowiedniej rozdzielczości. Dla wszelkich innych usług graficznych dopuszczane są również formaty \*.psd oraz \*.png.

6.8.2. Wielkość wydruków oraz szczegółowe specyfikacje plików graficznych będą przekazane Wystawcy przy każdym zamówieniu. Wszelkich informacji udziela Kierownik Działu Technicznego pod nr. tel.: +48 22 395 66 91 lub drogą mailową: technical@lentewenc.com

## 6.9. Wyposażenie dodatkowe stoiska

6.9.1. Aby zapobiec dublowaniu elementów, prosimy o sprawdzenie zawartości zamówionego stoiska przed zamówieniem wyposażenia dodatkowego.

6.9.2. Wraz ze wzrostem powierzchni stanowiska podstawowego wyposażonego, rośnie ilość elementów wyposażenia (stoły i krzesła) odpowiednio dla wielkości:

6-9 m<sup>2</sup> - 1stół, 2 krzesła

12 m<sup>2</sup> - 2 stoły, 4 krzesła

18 m<sup>2</sup> - 3 stoły, 6 krzesel i tak dalej.

6.9.3. Wyposażenie dodatkowe stoisk oraz dodatkowe elementy konstrukcyjne mogą zostać zamówione przy pomocy Formularza C1 i C2.

6.9.4. Istnieje możliwość zamówienia innych elementów wyposażenia nie wyszczególnionych w Formularzach. W celu uzyskania szczegółów oferty, prosimy o kontakt z Kierownikiem Technicznym.

## 6.10. Zasady zamawiania usług dodatkowych

6.10.1. Aby zamówienie zostało zrealizowane, podpisany i opieczetowany Formularz Zamówienia Usług Dodatkowych wraz z załącznikami powinien zostać dostarczony do Organizatora nie później niż w terminie podanym w górnej części Formularza (30 dni przed rozpoczęciem targów). Jeśli na formularzu zostały zamówione usługi graficzne, Wystawca powinien przesłać również pliki graficzne przygotowane wg. specyfikacji, którą uzyskał od Kierownika Technicznego. Warunkiem realizacji zamówienia jest wpłacenie pełnej kwoty zgodnie z wystawioną fakturą VAT pro-forma.

6.10.2. Zamówienia na formularzach-załącznikach dostarczone bez poprawnie wypełnionego Formularza Zamówienia Usług Dodatkowych nie będą realizowane!

## 6.11. Zamówienia po terminie oraz realizowane na terenie targów

6.11.1. Zamówienia otrzymane po terminie podanym na Formularzu Zamówienia Usług Dodatkowych będą obciążone dodatkowymi kosztami w wysokości 50% ceny podanej w Formularzu.

6.11.2. Zamówienia składane na terenie targów (w czasie montażu oraz trwania imprezy) będą obciążone dodatkowymi kosztami w wysokości 100% ceny podanej na Formularzu.

6.11.3. Organizator informuje, iż z przyczyn technicznych, nie wszystkie usługi mogą być dostępne po terminie składania Formularza Zamówienia Usług Dodatkowych.

## 7. PRZEPISY PRZECIWPOŻAROWE (Wyciąg z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla EXPO XXI)

7.1. Organizator zagospodarowuje tereny Warszawskiego Centrum EXPO XXI przestrzegając następujących zasad:

7.1.1. Na poszczególne imprezy Organizator wyznacza strefy pożarowe obejmujące obiekty stałe oraz przyległe tereny otwarte.

7.1.2. Odległość między ustalonymi strefami pożarowymi nie może być mniejsza niż 10 m.

- 7.1.3. Obiekty palne lokalizowane na terenach otwartych przy przeszklonych ścianach hal stałych winny znajdować się w odległości nie mniejszej niż 5 m.
- 7.1.4. Kompleks obiektów usługowo-handlowych nie może przekraczać 1000 m<sup>2</sup>, odległość między kompleksami tych obiektów nie może być mniejsza niż 10m.
- 7.1.5. Stoiska o powierzchni większej niż 150 m<sup>2</sup> lub o długości większej niż 20 m muszą posiadać minimum dwa niezależne wejścia, najlepiej z dwóch niezależnych stron.
- 7.1.6. W szczególnych przypadkach, gdy powyższe warunki nie mogą być spełnione, wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody służby ppoż.
- 7.1.7. Wyznaczone drogi komunikacyjne i ewakuacyjne muszą być zawsze wolne. Zabrania się na nich parkowania pojazdów oraz składowania towarów. Pojazdy i towary pozostawione na tych drogach zostaną usunięte odpłatnie.
- 7.1.8. Wszystkie urządzenia ppoż. (gaśnice, przyciski sygnalizacyjne, hydranty, czujki ppoż.) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne i widoczne; nie wolno ich zastawiać.
- 7.1.9. Na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI zabronione jest:
  - 7.1.10. Używanie ognia otwartego.
  - 7.1.11. Palenie tytoniu poza miejscami wyznaczonymi.
  - 7.1.12. Przechowywanie poza stoiskami wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe.
  - 7.1.13. Zastawianie dostępu do rozdzielni elektrycznych, hydrantów, podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych ppoż., wyłączników energii elektrycznej, itp.
  - 7.1.14. Zastawianie (szczególnie parkującymi samochodami) dróg pożarowych prowadzących do Warszawskiego Centrum EXPO XXI (droga pożarowa wyznaczona zgodnie z dokumentacją ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI) oraz blokowanie dróg, przejść, wyjść ewakuacyjnych i ciągów komunikacyjnych.
  - 7.1.15. Gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki płynów jako środków czyszczących.
  - 7.1.16. Pozostawienie po zakończonej pracy lub demonstracji maszyn i urządzeń technicznych nie oczyszczonych z płynów, kurzu, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych.
  - 7.1.17. Pozostawienie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i ściściwa bez należytego zabezpieczenia, substancji, których wzajemne oddziaływanie może być powodem samo zapłonu lub wybuchu.
  - 7.1.18. Stosowanie balonów napełnionych palnym gazem.
  - 7.1.19. Wnoszenie i stosowanie bez odrębnych uzgodnień ze służbą ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI wszelkich butli z gazami palnymi w tym również typu turystycznego.
- 7.2. Sposób i miejsce bezpiecznego magazynowania materiałów łatwopalnych i trujących należy każdorazowo uzgodnić ze służbą ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI.
- 7.3. Pojazdy mechaniczne lub inne urządzenia z silnikami spalinowymi można eksponować w halach jedynie po spełnieniu następujących warunków:
  - 7.3.1. zbiornik paliwa może zawierać jedynie niezbędną ilość paliwa umożliwiającego opuszczenie hali;
  - 7.3.2. zbiornik paliwa musi być zamknięty;
  - 7.3.3. akumulator musi być na trwałe odłączony.
- 7.4. Urządzenia, których powierzchnia może nagrzać się do temperatury przekraczającej 100 st. C muszą być oddalone od obudowy i wszelkich materiałów łatwopalnych na bezpieczną odległość, ustaloną każdorazowo z służbą ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI.
- 7.5. Użytkownikom urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym zabrania się dokonywania jakichkolwiek przeróbek, napraw we własnym zakresie, a ponadto zabrania się:
  - 7.5.1. Korzystania z uszkodzonych instalacji elektrycznych lub gazowych,



- 7.5.2. Korzystania z instalacji elektrycznych i gazowych, które są niezgodne z projektem uzgodnionym z Organizatorem,
- 7.5.3. Pozostawiania bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych jak np. grzejników, kuchenek, żelazek, czajników itp. Każdy użytkownik a w szczególności Wystawca, zobowiązany jest, każdorazowo przed opuszczeniem swojego stoiska, do wyłączenia zasilania energii elektrycznej swojego stoiska.
- 7.5.4. Ustawiania urządzeń grzewczych na podłożu palnym,
- 7.5.5. Zakładania na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych.
- 7.6. Do zabudowy stoisk należy używać wyłącznie materiałów, które są niepalne, trudno zapalne, bądź zostały zabezpieczone przed ogniem. Nie wolno stosować takich materiałów, które paląc się eksplodują.
- 7.7. Zabrania się używania wykładzin z materiałów palnych na ciągach komunikacyjnych i ewakuacyjnych oraz na klatkach schodowych. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu ze służbą ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI, dopuszcza się na ciągach ewakuacyjnych i komunikacyjnych (z wyjątkiem klatek schodowych) stosowanie wykładzin podłogowych spełniających wymogi trudno zapalnych.
- 7.8. Zabrania się organizowania pokazów pirotechnicznych .
- 7.9. Wystawcy zobowiązani są do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku specyficznej ekspozycji stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Wystawcach spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony ze służbą ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI.
- 7.10. Zabronione jest używanie podręcznego sprzętu gaśniczego do celów nie związanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.
- 7.11. Wykonawcy zabudowy stoisk wewnątrz i na zewnątrz Warszawskiego Centrum EXPO XXI zobowiązani są do :
  - 7.11.1. ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przepisów specjalnych wydanych w tym zakresie przez Organizatora,
  - 7.11.2. zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposobu ich użycia w przypadku powstania pożaru,
  - 7.11.3. natychmiastowego wykonania doraźnych poleceń wydanych przez służby ppoż. Warszawskiego Centrum EXPO XXI a dotyczących bezpieczeństwa przeciwpożarowego na stoiskach wewnątrz hal oraz stoiskach zewnętrznych.
- 7.12. Wszelkie stwierdzone usterki i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI należy natychmiast zgłaszać służbom ppoż. lub innym służbom Organizatora.
- 7.13. W razie powstania pożaru na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI należy natychmiast zaalarmować Państwową Straż Pożarną telefonem nr 998 lub przyciskiem alarmowym. Do chwili przybycia Państwowej Straży Pożarnej należy bezwzględnie podporządkować się kierującemu akcją ratowniczo-gaśniczą przedstawicielowi Organizatora lub pracownikowi Warszawskiego Centrum EXPO XXI, a po przybyciu funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, dowódcy akcji ratowniczo-gaśniczej.

## **8. PRZEPISY DOTYCZĄCE MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH DLA ZDROWIA I ŚRODOWISKA**

- 8.1. Wszystkie urządzenia emitujące promieniowanie jonizujące (radioaktywne, rentgenowskie) oraz urządzenia laserowe na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI muszą posiadać zgodę na ich eksploatację w warunkach targowych wydaną przez Państwowy Dozór Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony Radiologicznej.
- 8.2. Odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery

itp.) nie wolno wyrzucać razem z innymi odpadami ani odprowadzać do kanalizacji. Odpady te podlegają utylizacji na koszt użytkownika (usługi te należy zlecić Organizatorowi).

## **9. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA PRACY**

- 9.1. Wystawcy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników, wykonujących roboty na terenie Warszawskiego Centrum EXPO XXI i odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu, eksploatacji i demontażu ekspozycji.
- 9.2. Maszyny, silniki, narzędzia, aparaty oraz inne urządzenia wolno podłączyć tylko wtedy, gdy wyposażono je we wszelkie przepisowe elementy ochronne a w szczególności w osłony i barierki zapobiegające dostępowi osób nieuprawnionych.
- 9.3. Uruchamianie maszyn i urządzeń nie odpowiadających wymogom bezpieczeństwa oraz obsługiwanie ich przez personel nieuprawniony jest zabronione.
- 9.4. Przy demonstrowaniu maszyn i urządzeń w ruchu należy wydzielić i odpowiednio zabezpieczyć teren przeznaczony na ten cel.
- 9.5. Wszystkie osoby i podmioty wykonujące w imieniu Wystawcy zabudowę Imprezy muszą posiadać aktualne zaświadczenia o odbytym szkoleniu BHP.
- 9.6. Dostępne krawędzie szyb znajdujących się na stoiskach muszą być oszlifowane aby wyeliminować niebezpieczeństwo skaleczenia.
- 9.7. W zakresie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy nie objętych niniejszymi przepisami, mają zastosowanie ogólne, obowiązujące w Polsce przepisy, których powinni przestrzegać wszyscy użytkownicy Warszawskiego Centrum EXPO XXI.